ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A NR. 241

din data de 14.12.2020

privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabileşte aşteptările acţionarului privind performanţele SOCIETĂŢII SALINA TURDA SA şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sedinta extraordinară din data de 14.12.2020;

Luând in dezbatere ***proiectul de hotarare*** privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabileşte aşteptările acţionarului privind performanţele societăţii Salina Turda SA şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025 proiect elaborat din initiativa consilierilor locali Ioana Orbean, Adrian Salagean, Paul Nastase, Paul Sarbu, Csep Leyla

Având in vedere ***raportul de specialitate*** al Serviciului Administratie Publica Locala precum si *avizul* comisiei de specialitate nr. 2 – pentru *administatie publica locala, servicii publice, regii, piete, comert, agricultura, asocieri, relatii cu publicul, juridic,ordine publica si aparare* a Consiliului Local al Municipiului Turda;

Ţinând seama de prevederile:

--art. 2, pct. 6, art. 3, punctul 2, lit. c) din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Hotararii Nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

-prevederile din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art 129, alin. 2, lit. a, lit. d, alin. 3, lit. d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1 din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, precum şi ale Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al Municipiului Turda

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aproba Scrisoarea de Asteptari care stabileşte aşteptările acţionarului privind performanţele SOCIETĂŢII SALINA TURDA SA şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Scrisoarea de Asteptari va fi publicata pe pagina de internet a Societatii "Turda Salina Durgau" S.A si a Primariei Municipiului Turda pentru a fi luata la cunostinta de candidatii la postul de administrator inscrisi pe lista scurta.

Art. 3 Secretarul Municipiului Turda va asigura aducerea la cunostinta publica a prevederilor prezentei hotarari si comunicarea acesteia Primarului Municipiului Turda, serviciilor de specialitate in vederea ducerii la indeplinire, reprezentantului Municipiului Turda in AGA la Societatea Salina Turda SA, Societatii Salina Turda SA si Institutiei Prefectului Judetului Cluj.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Năstase Paul

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL general
al municipiului TURDA,
Jr. Elena Mihaela Marginean

VOTURI : pentru 12
împotrivă 6
abţineri 3

Numărul total al consilierilor în funcţie este 21.
Numărul consilierilor participanti la vot este 21.

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMARIA
SAPL
NR. 25111/10.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si adoptarii Consiliului Local al Municipiului Tuda priveste **aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabileşte aşteptările acţionarului privind performanţele SOCIETĂŢII SALINA TURDA SA şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025**

Din punct de vedere cronologic, prin Hotararea 183/11.09.2020, Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie ai societatii SALINA TURDA SA si totodata a incredintat Consiliul de Administratie in vedereea cooptarii unui expert independent specializat în resurse umane, persoană fizică sau juridică autorizată, care va realiza întreaga procedură de selecţie a membrilor.

Unul din documentele obligatorii ale procedurii de selectie il constituie scrisoarea de asteptari, document in baza caruia candidatii inscrisi in lista scurta vor redacta o declaratie de intentie.

In conformitate cu prevederile art. 2 pct. 6 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare scrisoarea de asteptari este un "*document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acţionari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani;*"

Potrivit art 3 , punctul 2, lit"c" din acelasi act normativ , autoritatea publica tutelara in cazul in speta Municipiul Turda prin Consiliul Local intocmeste scrisoarea de asteptari si o publica pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoştinţă de candidaţii la postul de administrator înscrişi pe lista scurtă.

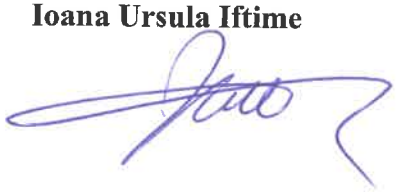
Norme referitoare la modul de redactare al scrisorii de asteptari precum si elementele obligatorii pe care aceasta trebuie sa le contina sunt prevazute in HG 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea unor prevederi din Ordonanta de Urgenta 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Documentul supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda este redactat cu orientare spre rezultate generale recomandate organelor de administrare de la care sa se plece in redactarea documentelor care se coreleaza cu aceasta.

In conformitate cu prevederile art 7 alin (3) din sectiunea a 2-a "*Reguli generale pentru redactarea scrisorii de asteptari si orizontul de timp vizat de aceasta*" a HG 722/2016 se stipuleaza deasemenea faptul ca, acest document nu poate prevedea un calendar strict sau termene limita pentru operatiuni ce urmeaza a fi efectuate de intreprinderea publica.

In considerarea prevederilor legale mentionate supunem spre discutie si aprobare proiectul de hotarare intrucat indeplineste cerintele legale.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
Ioana Ursula Iftime



ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA

REFERAT DE APROBARE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si adoptarii Consiliului Local al Municipiului Tuda priveste **aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII SALINA TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025**

Potrivit prevederilor art 3 pct. 2 lit. "c" din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare intocmirea scrisorii de asteptari pentru candidatii la postul de administrator al societatii este sarcina autoritatii publice tutelare care in speta este Municipiul Turda prin Consiliul Local.

HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice contine precizari concrete despre rolul scrisorii de asteptari in procesul de selectie, in intocmirea planului de administrare si in stabilirea indicatorilor de performanta ai societatii.

Scrisoarea de asteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care incepe procesul de selectie al membrilor consiliului de administratie, document pe baza caruia, candidatii inscrisi in lista scurta vor redacta o declaratie de intentie.

Documentul supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda este redactat cu orientare spre rezultate generale recomandate organelor de administrare de la care sa se plece in redactarea documentelor care se coreleaza cu aceasta.

In conformitate cu prevederile art 7 alin (3) din sectiunea a 2-a Reguli generale pentru redactarea scrisorii de asteptari si orizontul de timp vizat de aceasta a HG 722/2016 se stipuleaza deasemenea faptul ca, acest document nu poate prevedea un calendar strict sau termene limita pentru operatiuni ce urmeaza a fi efectuate de intreprinderea publica.

In temeiul prevederilor art. 136 din OUG 57/2019, imi exprim initiativa de promovare a proiectului de hotarare **privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII SALINA TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025**

IOANA ORBEAN
ADRIAN SALAGEAN
PAUL NASTASE
PAUL SARBU
CSEP LEYLA

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr...**241/14.12.2020**

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII SALINA TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025

Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda, în calitate de acționar unic al Salinei Turda SA, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări a acționarului privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.

Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda, dorește o îmbunătățire continuă a performanței societății și a modului de implementare a principiilor guvernanței corporative în cadrul întreprinderilor publice din portofoliul său.

Noiembrie 2020

Document întocmit în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2016, aprobate prin HG nr. 722/2016.

Cuprins

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează 3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare şi a acționarului, cu privire la misiunea şi obiectivele SALINEI TURDA SA 4
III. Încadrarea SALINA TURDA SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice .. 5
IV. Politica de dividende şi de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice 6
V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice 7
VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale SALINA TURDA 7
VII. Condiţii privind calitatea şi siguranţa produselor şi serviciilor 7
VIII. Etică, integritate şi guvernanță corporativă în cadrul SALINA TURDA SA 8
IX. Aşteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SALINA TURDA SA 8
X. Aşteptări ale autorităţii publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor şi alte aspecte ale afacerii 8
XI. Aşteptări nefinanciare ale autorităţii publice tutelare 9

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează

Societatea Salina Turda SA este o societate din portofoliul Consiliului Local Turda, unde statul român este acționar unic.

Salina Turda SA a fost înființată și înregistrată în anul 2009 cu nr. înregistrare J12 /1992 /2009, fiind o societate comerciala pe acțiuni, întreprindere publică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și Ordonanța de urgență nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și are obiectul principal de activitate gestionarea ansamblului turistic format din:

- Salina Turda
- Ștrandul Durgau
- Bazinul de înot didactic
- Complexul balnear Potaissa – SPA (wellness)
- Hotelul și restaurantul Potaissa

Compania prestează servicii, atât pe o piață concurențială (hotel, restaurant, SPA -wellness), cât și pe una de monopol (Salina Turda, ștrandul Durgau și bazinul de înot didactic).

Acționarul unic, Municipiul Turda prin Consiliul Local, rămâne angajat în îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate de către societate și se așteaptă ca operațiunile societății Salina Turda S.A să contribuie activ la îndeplinirea următoarelor obiective pe termen lung:

1. Continuarea dezvoltării capacității operaționale a societății,
2. Îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate,
3. Îmbunătățirea performanței financiare,
4. Creșterea gradului de profesionalism al angajaților,
5. Implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător,
6. Menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernanței corporative,
7. Implementarea de noi tehnologii care să vină în sprijinul turiștilor pentru un acces facil la toate serviciile oferite.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare şi a acționarului, cu privire la misiunea şi obiectivele SALINEI TURDA SA

Salina Turda S.A. își desfășoară activitatea într-o piață liberă și concurențială, conform prevederilor Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată.

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru SALINA TURDA S.A. este *de a asigura turiștilor care apelează la serviciile sale, în condițiile unei protecții corespunzătoare a mediului înconjurător, condiții de înaltă calitate şi promptitudine folosind personal calificat şi dedicat profesiei.*

Misiunea Salinei Turda este de a presta servicii de turism, restaurant, cazare și de înot didactic, în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate și utilizare eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale, în scopul obținerii unui profit rezonabil, pe termen lung.

Obiectivele pe care le propune acționarul pentru echipa de conducere sunt:

- ✓ Asigurarea în permanență a resurselor financiare necesare funcționării societății, a programelor de investiții și plăți la termene a datoriei aferente creditelor accesate.
- ✓ Modernizarea dotării societății pentru **creșterea eficienței activității instituționale și operaționale curente**;
- ✓ Finalizarea implementării cu succes și la termen a programelor de investiții în curs;
- ✓ **Continuarea optimizării activității operationale** în vederea reducerii consumurilor si costurilor;
- ✓ Ajustarea și adecvarea permanentă a liniilor directoare a politicilor de resurse umane la specificul operațional și de dezvoltare a societății;
- ✓ **Urmărirea eficienței cost/beneficiu** a serviciilor prestate;
- ✓ Continuarea, implementarea, dezvoltarea și monitorizarea **politicilor de management performant** durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor
- ✓ Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților, raportat la serviciile oferite,
- ✓ Menținerea unui nivel ridicat de profesionalism în rândul salariaților.

Obiectivul, pe termen mediu și lung, pentru SALINA TURDA este diversificarea serviciilor și

produselor oferite, relaționate cu obiectul principal de activitate, pentru crearea de noi locuri de muncă.

Obiectivele enunțate anterior sunt pentru a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară.

Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelară, pentru SALINA TURDA SA, sunt pentru dezvoltarea societății care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi fixate în planul de administrare, componentele de administrare și management.

III. Încadrarea SALINA TURDA SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Societatea urmărește administrarea obiectivelor turistice pe care le are in gestiune, urmărind valorificarea la maximum a potențialului turistic al municipiului Turda.

Obiectul de activitate al SOCIETĂȚII cuprinde:

9103 – Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și altor obiective de interes turistic;

Obiecte secundare:

0899 Alte activități extractive;

3511 Producția de energie electrică;

3512 Transportul energiei electrice;

3513 Distribuția energiei electrice;

3514 Comercializarea energiei electrice;

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

4763 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate;

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;

4939 Alte transporturi terestre de călători;

5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare;

5610 Restaurante;

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
7311 Activități ale agențiilor de publicitate;
7810-Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă;
7830-Servicii de furnizare și management a forței de muncă;
7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană;
9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole;
9102 Activități ale muzeelor;
9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale;
9311 Activități ale bazelor sportive;
9312 Activități ale cluburilor sportive;
9313- Activități ale centrelor de fitness;
9319 Alte activități sportive;
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
9604 Activități de întreținere corporală;
9609 Alte activități de servicii n.c.a.

IV. Politica de dividende şi de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Politica de dividende a acționarului unic, pentru SALINA TURDA este de conformare la prevederile legislative în vigoare, OG nr.64/2011 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, prevede repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ/dividend, la bugetul de stat sau bugetul local.

Acționarul unic dorește ca SALINA TURDA să rămână o societate stabilă și eficientă pentru acționarul unic, prin repartizarea unei sume cât mai mari, cu respectarea prevederilor legale, însă cu realizarea investițiilor stabilite și plata tuturor datoriilor.

În funcție de performanțele economice atinse de SALINA TURDA SA și investițiile realizate, Adunarea Generală a Acționarilor va aproba modul de distribuire a profitului societății.

Acționarul, Municipiul Turda prin Consiliul Local se așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață.
Ne așteptăm ca administratorii să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea țintelor stabilite.

V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Acționarul unic va promova întotdeauna realizarea tuturor investițiilor cu aplicarea tuturor prevederilor legale în vigoare, în temeiul principiilor:

a) Eficienței economice
b) Profesionalismului
c) Bunei guvernanțe

Considerăm că investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de acționarul unic.

VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale SALINA TURDA

Activitatea desfășurată de SALINA TURDA este considerată foarte importantă de acționarul unic, de aceea dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățirea a performanțelor societății.
Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor.
De asemenea, componenta de management va respecta în tocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

VII. Condiţii privind calitatea şi siguranţa produselor şi serviciilor

Păstrarea unui nivel ridicat al calității serviciilor oferite clienților, reprezintă o garanție pentru clientul final, asumată de acționarul unic prin SALINA TURDA.
La toate obiectivele gestionate de societate, acționarul unic așteaptă menținerea unui nivel ridicat al calității serviciilor și produselor comercializate, cu scopul menținerii ca primă opțiune pentru turiști

și numai.

Pentru mandatul viitor acționarul se așteaptă la implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și predictibilitatea proceselor în cadrul Salinei Turda.

VIII. Etică, integritate şi guvernanță corporativă în cadrul SALINA TURDA SA

Acționarul dorește ca administratorii și directorii societății să acționeze conform principiilor de bună guvernanță și să îți exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil.

Prin implementarea principiilor de etică, integritate și guvernanță corporativă, acționarii așteaptă de la conducerea societății implementare următoarelor acțiuni:

1. Publicării de către SALINA TURDA a informațiilor prevăzute în OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale

SALINA TURDA SA, prin grija președintelui Consiliului de Administrație (CA) va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 – privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016.

IX. Aşteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SALINA TURDA SA

Modul de gestionare a riscurilor pentru SALINA TURDA, considerat acceptabil de către acționar este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție.

X. Aşteptări ale autorităţii publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor şi alte aspecte ale afacerii

Acționarul unic al SALINA TURDA SA dorește ca administratorii și directorii SALINA TURDA să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- ✓ Reducerea pierderilor, a plăților restante,
- ✓ Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale,
- ✓ Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate,
- ✓ Dezvoltarea activității de cercetare,

- ✓ Îmbunătățirea programelor de realizare a investițiilor,
- ✓ Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății.
- ✓ Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii.

XI. Aşteptări nefinanciare ale autorităţii publice tutelare

Așteptările nefinanciare ale acționarului unic, raportate la SALINA TURDA vizează:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă,
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților,
- ✓ Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile și produsele SALINA TURDA,
- ✓ Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare,
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016 și reprezintă dezideratele acționarului unic, Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda, cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.